

«ПРИНЯТО»
Совет родителей

МБДОУ «Детский сад №63»
(протокол от «02» апреля 2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №63»
_____ Е.В.Хоменко
(приказ № 12 от «02» апреля 2021 г.)

**Положение
о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
МБДОУ «Детский сад № 63»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 общеразвивающего вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с п.6 ст.26 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет родителей (законных представителей) учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган в учреждении, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, организации взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. Решения Совета рассматриваются на общем родительском собрании и на групповом собрании родителей, при необходимости – на педагогическом совете и на общем собрании трудового коллектива учреждения.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Задачи Совета:

- 2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:
- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защиты законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведения мероприятий в образовательной организации;
 - участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - содействие администрации учреждения в реализации образовательной программы и годового плана работы.

3. Функции Совета родителей

Совет родителей учреждения:

- рассматривает, обсуждает и принимает локальные акты учреждения в пределах своей компетенции, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений, не противоречащих действующему законодательству;
- участвует в определении приоритетных направлений воспитательно – образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг для воспитанников, в том числе и платных;

- заслушивает информацию заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в учреждении и перспективах развития учреждения, вносит предложения по данным вопросам;
- участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности к школьному обучению и др.;
- оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в работе по защите прав и интересов участников образовательных отношений в учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь учреждению в реализации его уставных задач;
- привлекает спонсорскую помощь организаций для финансовой поддержки учреждения;
- активно взаимодействует с родительской общественностью на групповых собраниях и доносит до ее сведения принятые решения и другую необходимую информацию;
- совместно с заведующим учреждения принимает решения о награждении благодарственными письмами, грамотами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права и обязанности Совета родителей

4.1. Совет родителей учреждения имеет право:

- принимать участие в управлении учреждением посредством: внесения предложений в планирование работы для усовершенствования и развития воспитательно – образовательного процесса; внесение дополнений и изменений в Устав и другие локальные акты учреждения; улучшения материально – технической базы учреждения;
- требовать от заведующего учреждением выполнения решений Совета;
- получать от руководства учреждения информацию об организации и проведении образовательной, воспитательной, оздоровительной и развивающей работы с воспитанниками;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу;
- председатель совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на заседаниях педагогического совета и администрации учреждения;
- каждый член Совета имеет право быть избранным в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Совет родителей учреждения обязан:

- выполнять в полном объеме закрепленные за ним задачи и функции;
- принимать решения в интересах всех участников образовательных отношений и в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, Уставом;
- делегировать пять членов Совета для работы в составе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отчитываться о своей работе на общем собрании и на родительских собраниях в группах один раз в год;

4.3. Каждый член Совета обязан:

- посещать заседания Совета и принимать участие в его работе;
- участвовать в работе родительского комитета группы;
- осуществлять свою деятельность в рамках действующего законодательства;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, связанных с работой Совета.

5. Организация работы Совета родителей.

5.1. В состав совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности (по 1 человеку от каждой группы). В состав Совета могут входить сотрудники – родители воспитанников, посещающих учреждение.

5.2. На заседание Совета могут приглашаться заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня Совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с родительскими комитетами групп;
- взаимодействует с заведующим учреждения и другими работниками.

5.5. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. Информирование членов Совета о проведении заседания обязательно не менее, чем за 7 дней с указанием повестки, даты, времени, места его проведения.

В ходе заседания повестка может быть изменена или дополнена по решению председателя в связи с обоснованными предложениями членов Совета и /или приглашенных.

5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее 80% его состава.

5.8. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

5.11. Полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены:

- на основании его заявления;
- в связи с длительным отсутствием по уважительной причине (более 3 месяцев, отпуск, командировка и др.);
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на него обязанностей;
- в связи с совершением правонарушений, преследуемых по закону.

5.12. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на учреждение (предоставление помещения, обеспечение канцелярскими принадлежностями, печатание и др.).

6. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

6.1. Заведующий в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами образовательной организации, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей.

6.2. Совет родителей не позднее пяти дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязана в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Делопроизводство Совета.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. Протокол заседания ведет секретарь.

7.3 В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
- решение Совета.

7.4. Протоколы заседания Совета подписываются председателем и секретарем.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы ежегодно прошиваются, скрепляются подписью председателя Совета. Хранятся в делах учреждения в течение 3 лет.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Приказом заведующего учреждения и принятия Советом родителей.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

8.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.